

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан
от «30» 12 2014 г. № 3096-р

Первый заместитель министра

С.А. Демидов



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования
и науки Республики Татарстан
от «31» 12 2014 г. № 7903/14
Заместитель Премьер-министра

Республики Татарстан –
министр образования и науки
Республики Татарстан

Э.Н. Фаттахов



УСТАВ

государственного бюджетного учреждения

**«Институт истории имени Шигабутдина Марджани
Академии наук Республики Татарстан»**

**«Татарстан Республикасы Фәннәр академиясенен
Шигабетдин Мәржани исемендәге Тарих институты»**

дәүләт бюджет учреждениесе

УСТАВЫ

г.Казань,
Республика Татарстан,
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт истории имени Шигабутдина Марджани Академии наук Республики Татарстан (далее – Институт) создан Указом Президента Республики Татарстан от 14.06.1996 г. № УП-354 «О создании Института истории Академии наук Республики Татарстан», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.02.1997 г. № 128 «О реорганизации Института языка, литературы и истории имени Г. Ибрагимова Академии наук Республики Татарстан».

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.02.2002 г. № 72 «О присвоении Институту истории Академии наук Республики Татарстан имени Шигабутдина Марджани», в целях увековечения памяти выдающегося татарского ученого, просветителя-реформатора, религиозного и общественного деятеля Институту истории Академии наук Республики Татарстан присвоено имя Шигабутдина Марджани.

1.2. Институт является научно-исследовательской организацией, имеющей статус государственного бюджетного учреждения.

Полное наименование Института:

- на русском языке – государственное бюджетное учреждение «Институт истории имени Шигабутдина Марджани Академии наук Республики Татарстан»;
- на татарском языке – «Татарстан Республикасы Фәннәр академиясенен Шиһабетдин Мәрҗани исемендәге Тарих институты» дәүләт бюджет учреждениесе;
- на английском языке – State institution «Sh.Marjani Institute of History of Tatarstan Academy of Sciences».

Сокращенное наименование Института:

- на русском языке – ГБУ «Институт истории им.Ш.Марджани АН РТ»;
- на татарском языке – «Ш.Мәрҗани ис. Тарих институты» ДБУ;
- на английском языке – Sh.Marjani Institute of History.

1.3. Место нахождения Института: 420014, Республика Татарстан, г.Казань, Кремль, 5-й подъезд.

Почтовый адрес Института: 420014, Республика Татарстан, г.Казань, Кремль, 5-й подъезд.

1.4. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом. Устав является единственным учредительным документом Института.

1.5. Институт имеет печать с изображением государственного герба Республики Татарстан и обозначением полного официального наименования, а также иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, собственную символику, товарный знак и другие реквизиты юридического лица, утвержденные и зарегистрированные в установленном порядке. Институт может участвовать в деятельности совместно с отечественными и международными организациями, ассоциациями и обществами.

1.6. Институт является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, открытый в установленном порядке в

соответствии с законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности.

1.7. Учредителем Института и собственником его имущества является Республика Татарстан.

1.8. Во исполнение Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.10.2014 г. № 763 «О государственном бюджетном учреждении «Институт истории имени Шигабутдина Марджани Академии наук Республики Татарстан» и внесении изменений в Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.10.2012 г. № 818 «О государственном научном бюджетном учреждении «Академия наук Республики Татарстан» функции и полномочия учредителя Института от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – Учредитель). Научно-методическое руководство деятельностью Института осуществляет Государственное научное бюджетное учреждение «Академия наук Республики Татарстан» (далее – АН РТ).

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Института от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Собственник имущества).

1.10. Институт владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в республиканской собственности и переданным ему в оперативное управление в установленном порядке, а также имуществом, приобретенном за счет средств от осуществления иной приносящей доход деятельности и по другим, не запрещенным законом основаниям.

1.11. Институт от своего имени заключает договоры, совершает сделки, приобретает, осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Институт самостоятельно решает научные, технические, организационные, социально-экономические задачи в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, приказами Министерства образования и науки Республики Татарстан, федеральными и республиканскими академическими и ведомственными программами, в том числе основными направлениями фундаментальных и прикладных исследований АН РТ в области гуманитарных наук, а также своими перспективными и годовыми планами научно-исследовательских работ.

1.13. Институт в установленном Президиумом АН РТ порядке ежегодно представляет в АН РТ отчеты о научно-исследовательской и научно-организационной деятельности Института.

1.14. Институт по согласованию с Учредителем имеет право образовывать свои филиалы и представительства, другие подразделения, в том числе совместно с другими организациями, в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели, задачи и основные виды деятельности Института

2.1. Основной целью Института является выполнение фундаментальных научных исследований и прикладных разработок в области гуманитарных наук, прежде всего исторических.

2.2. Основным видом деятельности Института является «Образование и наука».

2.3. В рамках основного вида деятельности, указанного в пункте 2.2 настоящего Устава, Институт в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает (выполняет) следующие государственные услуги (работы):

- проведение фундаментальных научных исследований;
- проведение прикладных научных исследований;
- выполнение экспериментальных научных разработок;
- выполнение поисковых научных исследований;
- проведение экспертизы научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов по фундаментальным, прикладным научным исследованиям, экспериментальным разработкам;
- организация издания научной, учебной и научно-популярной литературы;
- организационное и информационное обеспечение поддержки научных, научно-технических программ, проектов, инновационных проектов по фундаментальным, прикладным научным исследованиям, экспериментальным разработкам, а также организационное и информационное обеспечение проведения научных мероприятий;
- предоставление консультационных и методических услуг.

2.4. Основными функциями Института являются:

– формирование основных направлений научных исследований в области истории, политологии, религиоведения, этнологии и этносоциологии, истории и теории национального образования, историко-культурного наследия, архитектуры, музееведения, источниковедения;

– формирование планов научно-исследовательских работ, подготовки научных кадров;

– организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований, научно-методических работ и социально-проектной деятельности в области гуманитарных наук, прежде всего исторических, и участие в координации таких исследований совместно с образовательными, научными и научно-производственными центрами, изучение и анализ достижений мировой науки с целью их использования в интересах социально-экономического и интеллектуально-духовного развития Республики Татарстан, в том числе:

проведение научно-исследовательских работ на объектах культурного наследия, участие в разработке программ и проектной документации по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

организация историко-архитектурных, историко-археологических, археографических исследований и полевых работ в целях изучения памятников истории и культуры, обеспечение возвращения, хранения и изучения научных и

архивных материалов и документов, имеющих отношение к истории и культуре народов, проживающих на территории Республики Татарстан;

- развитие существующих и поддержка новых научных школ, обеспечение развития научного потенциала Республики Татарстан;

- участие в реализации научно-инновационной политики Республики Татарстан;

- проведение экспертиз научных программ и проектов, участие в разработке и экспертизе нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в области науки, а также в экспертизе учебников и иной научной и учебной литературы;

- проведение государственной экспертизы в области охраны и использования культурных, исторических ценностей и памятников истории и культуры;

- осуществление научно-организационной деятельности, в том числе проведение международных, всероссийских, республиканских конференций, совещаний, симпозиумов и других мероприятий;

- участие в ведении музейной деятельности, музеефикации, музееведческих исследований, разработке научной концепции музеев, исследовании в области комплектования, охраны и хранения фондов, изучении и реставрации музейных предметов и коллекций, участие в комплектовании и хранении фондов музеев;

- осуществление сотрудничества с высшими учебными заведениями и научно-исследовательскими центрами по вопросам проведения научных исследований, подготовки кадров и совместной образовательной деятельности, оказание помощи на договорной основе в развитии научных исследований и подготовке научных кадров, организации дискуссий, конференций, совещаний по научной тематике;

- осуществление подготовки научных кадров высшей квалификации, в том числе через аспирантуру, докторантуру, стажировку, обеспечение работы специализированных советов по присуждению ученых степеней и званий;

- учреждение научных изданий, осуществление выпуска и реализации печатной и аудиовизуальной продукции, программных продуктов, в том числе обучающих программ, информационных и других материалов;

- участие в проведении конкурсов грантов различного уровня, научно-технических программ различного уровня, различных фондов поддержки науки; в работе выставок и ярмарок; представление достижений Института на международных, всероссийских и региональных выставках;

- информационное и материально-техническое обеспечение научных исследований, участие в создании научно-образовательных центров, филиалов, центров коллективного пользования научными материалами и оборудованием, научно-информационных сетей, баз и банков данных;

- осуществление в соответствии с действующим законодательством международной деятельности;

- разработка планов межрегионального и международного сотрудничества, соглашений, договоров о научном сотрудничестве с российскими и зарубежными организациями;

- участие в популяризации и пропаганде науки, научных знаний и достижений;

– другие функции, не противоречащие настоящему Уставу и соответствующие профилю Института.

2.5. Кроме осуществления деятельности на основании государственного задания, Институт по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

оказание научно-исследовательских, информационно-аналитических, экспертно-консультационных, патентно-информационных, экскурсионных, издательско-полиграфических, переводческих услуг по государственным контрактам, грантам или договорам с физическими или юридическими лицами;

осуществление инновационной, научно-технической, опытно-конструкторской деятельности, внедрение результатов научно-технической деятельности в производственно-хозяйственную сферу;

предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся научными работниками;

разработка и распространение программных продуктов, оказание услуг, связанных с созданием и использованием баз данных и информационных ресурсов;

разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

организация и проведение курсов по переподготовке кадров с освоением различных специальностей;

организация и проведение обучения, стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;

издание и продажа научной и учебно-методической литературы;

оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг.

2.6. Государственное задание для Института формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом государственными услугами (работами), оказываемыми (выполняемыми) Институтом.

Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Право Института осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Института с момента его получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Компетенция Учредителя и Собственника имущества

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Институтом относится:

– выполняет функции и полномочия учредителя Института при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

– утверждает устав Института, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником имущества;

- утверждает руководителя Института, заключает и прекращает с ним трудовой договор;
- формирует и утверждает государственное задание в соответствии с предусмотренными уставом Института основными видами деятельности;
- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом собственников имущества или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Институтом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Института, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических лиц и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Института, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает внесение Институт в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом Собственником имущества или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Института в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Института, превышение которого влечет расторжение трудового

договора с руководителем Института по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- представляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа Института;

- осуществляет контроль за деятельностью Института в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимает решение об изъятии у Института движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным бюджетным учреждением Республики Татарстан и государственным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного учреждения Республики Татарстан;

- принимает решение о закреплении за Институтом движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным бюджетным учреждением Республики Татарстан и государственным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения Республики Татарстан;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.2. К компетенции Собственника имущества в области управления Институтом относятся:

- согласование устава Института и внесение изменений в него в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

- закрепление за Институтом имущества на праве оперативного управления;

- принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Институтом;

- согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Института;

- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Институтом либо приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- дальнейшее использование имущества Института, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Института;

- осуществление контроля за деятельностью Института в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

4. Имущество и финансовое обеспечение Института

4.1. Институт осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием Учредителя и назначением закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее закрепленное за Институтом на праве оперативного управления имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.3. Институт без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Институт не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. Источником финансового обеспечения деятельности Института являются: субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ;

субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый, год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);

средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

средства, в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

другие не запрещенные законодательством поступления.

Источниками формирования имущества Института являются:

– имущество, закрепленное за Институтом на праве оперативного управления;

– имущество, приобретенное Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

– имущество, приобретенное Институтом за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.6. Институт осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

4.7. Имущество Института состоит из основных и оборотных, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

4.8. Право оперативного управления имуществом возникает у Института с момента передачи имущества по акту.

4.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Институтом, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Института в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

4.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Института по решению собственника имущества.

4.11. Институт отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Институтом собственником имущества, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Института.

4.12. Институту запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом.

4.13. При переходе права собственности Института к другому лицу Институт сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Института осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на указанные цели.

Институт ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве, объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5. Управление Институтом

5.1. Институт возглавляет директор, выбираемый на пять лет и утверждаемый в должности Министром образования и науки Республики Татарстан.

5.2. Директор:

– осуществляет руководство деятельностью Института в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

– организует реализацию решений Ученого совета Института;

- отчитывается перед Учредителем, Ученым советом Института, трудовым коллективом Института о ходе и результатах выполнения государственного задания, плана научно-исследовательских работ, а также по другим вопросам деятельности Института;

- без доверенности действует от имени Института, представляет его интересы в Министерстве образования и науки Республики Татарстан, АН РТ, органах государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, судебных органах, иных организациях Российской Федерации и Республики Татарстан;

- заключает договоры и контракты на выполнение Институту научно-исследовательских и других работ, в том числе и с предприятиями, учреждениями, гражданами, организациями иностранных государств;

- распоряжается с денежными и иными средствами Института в соответствии с действующим законодательством и Уставом Института, разрабатывает, утверждает смету Института и представляет в Министерство финансов Республики Татарстан на утверждение;

- осуществляет политику по подбору научных и научно-административных кадров, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Института, устанавливает численность, оклады и надбавки к окладам работников, поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;

- организует временные трудовые коллективы, в том числе совместно с другими организациями, заключает и расторгает трудовые договоры с членами данных коллективов;

- выдает доверенности на ведение дел Института;

- утверждает внутренние документы, положения, инструкции, иные локальные акты, регулирующие деятельность Института;

- обеспечивает соблюдение в Институте охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной);

- утверждает положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений Института и должностные обязанности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и работников Института;

- организует координацию деятельности подразделений Института;

- утверждает план научно-исследовательских работ и отчетность Института;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Института;

- издает приказы и распоряжения в пределах своих полномочий, обязательные для выполнения всеми сотрудниками Института;

- делегирует часть своих полномочий, предусмотренных Уставом Института, своим заместителям;

- осуществляет иные полномочия по руководству Институту и несет персональную ответственность за его деятельность.

5.3. Директор может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.4. Директор может иметь штатных заместителей, назначаемых им на срок полномочий директора по согласованию с Ученым советом.

Заместители директора в соответствии с приказом директора о распределении обязанностей обеспечивают осуществление основных видов деятельности Института. Права и обязанности заместителей определяются должностными инструкциями.

5.5. Органами коллективного руководства деятельности Института являются Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) и Ученый совет Института (далее – Ученый совет).

5.6. Полномочия трудового коллектива реализуются через Общее собрание. Трудовой коллектив Института составляют все его работники.

5.7. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- разработка и принятие коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка Института;
- принятие решения по заключению коллективного договора между директором и работниками Института и его утверждение;
- выборы директора Института.

5.8. Для содействия осуществлению основных целей и задач Института в его составе формируется Ученый совет, члены которого избираются на срок полномочий директора. Председателем Ученого совета является директор.

5.9. Ученый совет:

- разрабатывает основные направления научных исследований Института;
- обсуждает результаты работ по основным научным направлениям исследований и перспективы развития Института;
- обсуждает и рекомендует к утверждению план научно-исследовательских работ, вопросы подготовки научных кадров, международного научного сотрудничества, совещаний и конференций, а также другие планы;
- заслушивает отчеты директора и руководителей научных подразделений о результатах научно-исследовательских работ;
- проводит аттестацию научных работников Института;
- обсуждает и утверждает планы и отчеты аспирантов и соискателей ученой степени;
- обсуждает и утверждает критерии эффективности деятельности подразделений Института;
- обсуждает важнейшие результаты деятельности Института для представления годового отчета Учредителю и в АН РТ;
- проводит обсуждение актуальных проблем науки, заслушивает научные доклады и сообщения;
- выдвигает выдающиеся научные труды, научные открытия и изобретения для присуждения различных премий и других отличий, представляет ученых Института к присвоению ученых степеней и почетных званий;
- выдвигает кандидатов в действительные члены (академики) и члены-корреспонденты АН РТ и других академий;
- вносит предложения о внесении изменений и дополнений в Устав;
- рассматривает другие вопросы, предусмотренные настоящим уставом.

5.10. Ученый совет заседает регулярно в соответствии с утвержденным им регламентом.

5.11. Ученый совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета.

Решения Ученого совета принимаются открытым голосованием, если Ученый совет не примет решения о проведении тайного голосования.

Все персональные вопросы на заседаниях Ученого совета решаются тайным голосованием.

5.12. Заседания Ученого совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем Института.

5.13. Разногласия между директором и Ученым советом решает Учредитель.

6. Порядок выборов директора и членов Ученого совета

6.1. Директором Института может стать, как правило, доктор наук по научным направлениям, соответствующим деятельности Института.

6.2. При появлении вакантной должности или окончании срока полномочий директора Учредителем издается приказ о проведении выборов на должность директора с указанием сроков их проведения.

6.3. Информация о выборах публикуется на официальном сайте Института не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий директора и не позднее, чем за 45 дней до выборов (при исчислении всех сроков исключаются два летних месяца: июль и август).

Кандидаты на должность директора Института представляют в отдел кадров Института в течение 30 дней со дня опубликования сообщения о проведении выборов следующие материалы (в 2-х экземплярах): заявление об участии в конкурсе; справка о научной и научно-организационной деятельности кандидата с основного места работы; список научных трудов; копия паспорта или заменяющего его документа; автобиография; личный листок по учету кадров; копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы, присвоение ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы (диплома о высшем образовании, аттестата о присвоении ученой степени, трудовой книжки) и три фотографии размером 4,5 x 6 см. Факт приема документов фиксируется в специальном журнале.

Прием документов производится в течение 30 дней после опубликования информации о выборах (исключаются два летних месяца: июль и август).

Все зарегистрированные кандидаты рассматриваются на Общем собрании. На Общем собрании выдвинутые на должность директора Института кандидаты излагают свои программы.

Общее собрание правомочно при участии не менее 2/3 сотрудников. Оно избирает кандидатуры путем тайного голосования. Избранным считается кандидат, получивший в результате тайного голосования не менее 50 % голосовавших.

6.4. Избранный на Общем собрании директор Института утверждается в должности Учредителем.

В случае если избрание не состоялось или кандидатура на должность директора не была утверждена Учредителем, Учредитель приказом назначает исполняющего обязанности директора на срок до следующих выборов, но не более чем на два года.

6.5. В случае возникновения особых обстоятельств (подачи заявления об освобождении директора от должности по собственному желанию, допущения директором нарушений законодательства, невозможности исполнения директором своих обязанностей по состоянию здоровья и др.) Учредитель может досрочно освободить директора от занимаемой должности.

6.6. Члены Ученого совета избираются после выборов директора Института тайным голосованием на Общем собрании из числа сотрудников Института, имеющих ученую степень, с учетом квот подразделений Института. В состав Ученого совета входят по должности: директор (исполняющий обязанности директора), заместители директора и ученый секретарь (он же секретарь совета), а также по решению Ученого совета руководители структурных подразделений.

В состав Ученого совета без выборов входят члены АН РТ, работающие в Институте; в состав Ученого совета могут быть избраны также ведущие ученые, не работающие в Институте (но не более 25% состава Ученого совета).

6.7. Для проведения выборов дирекция и Ученый совет не менее чем за один месяц до проведения выборов образуют избирательную комиссию и определяют срок выборов.

Право выдвижения кандидатов в члены Ученого совета принадлежит структурным подразделениям, прежнему Ученому совету Института, директору и отдельным научным сотрудникам.

Выдвижение кандидатур заканчивается за две недели до выборов. Выдвинутые кандидатуры регистрируются избирательной комиссией с письменного согласия кандидатов и утвержденный список кандидатов доводится до сведения научных сотрудников Института не менее чем за одну неделю до собрания. Этот список утверждается общим собранием научных сотрудников Института и выносится для тайного голосования. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует две трети списочного состава научных сотрудников.

Численность нового Ученого совета предлагается директором с учетом мнения прежнего Ученого совета и утверждается общим собранием, если за нее проголосовало большинство присутствующих.

Избранными в соответствии с установленной численностью Ученого совета считаются кандидаты, получившие в результате тайного голосования наибольшее число голосов (по рейтингу), но более 50 % голосовавших. Если при этом не достигается установленная численность Ученого совета, проводится повторное тайное голосование из кандидатур, не прошедших в первом туре выборов.

Если во втором туре не достигается установленная численность совета, избирательная комиссия назначает даты проведения нового цикла выдвижения, регистрации и выборов по вышеизложенной процедуре на оставшиеся свободными вакансии. Дополнительные выборы проводятся не позднее, чем через один месяц.

Внеочередные выборы Ученого совета возможны по предложению не менее 50 % списочного состава научных сотрудников Института.

6.8. Состав Ученого совета утверждается директором.

7. Устав и структура Института

7.1. Устав Института разрабатывается Учредителем и директором Института при участии Ученого совета, утверждается приказом Учредителя, согласовывается распоряжением Собственника имущества.

7.2. Устав Института определяет его основные задачи, функции, полномочия директора и Ученого совета.

7.3. В состав Института входят подразделения, руководители которых назначаются на срок полномочий директора по согласованию с Ученым советом. Права и обязанности руководителей подразделений определяются должностными инструкциями.

7.4. Структура Института, включая временные подразделения, разрабатывается директором в соответствии с основными направлениями научных исследований и задачами Института по согласованию с Ученым советом.

7.5. Для выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований в структуре Института могут быть организованы инновационные подразделения. Институт может иметь в своей структуре центры, отделы, секторы, лаборатории, архивы и другие подразделения. Задачи и права указанных подразделений оговариваются в соответствующих положениях.

7.6. Решения об изменении структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией подразделений Института, переменой направлений научной деятельности, принимаются директором Института по согласованию с Ученым советом.

7.7. Научное подразделение:

- участвует в формировании планов научных исследований в соответствии с основными направлениями деятельности Института;
- проводит научно-исследовательские и научно-организационные работы по темам, предусмотренным планом работы Института;
- представляет отчеты о выполнении научно-исследовательских работ;
- участвует в работе временных творческих коллективов;
- представляет научные работы к публикации;
- проводит экспертизу различного рода материалов и документов по соответствующим направлениям науки;
- участвует в популяризации достигнутых результатов исследований в соответствующих направлениях науки;
- выдвигает кандидатуры в члены Ученого совета;
- вносит предложения по кадровым вопросам, вопросам оплаты труда, по премированию сотрудников, по материальному и техническому обеспечению исследований;
- имеет закрепленное за ним научное оборудование и другие материальные ценности;
- участвует в работах по международным проектам;
- осуществляет другие полномочия, закрепленные в настоящем уставе.

7.8. Научное подразделение Института, руководствуясь основными направлениями и планами научно-исследовательских работ Института, программами научных исследований, пользуется самостоятельностью в конкретизации тематики и выборе методов исследования, планировании и распределении полученных средств.

8. Подготовка научных кадров высшей квалификации

8.1. В Институте подготовка научных кадров высшей квалификации осуществляется через аспирантуру, докторантуру и стажировку.

8.2. Учебный процесс в Институте организуется в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Решение о зачислении в аспирантуру, в соискатели ученой степени кандидата наук или доктора наук принимает Ученый совет по представлению научных подразделений Института.

8.4. В Институте могут создаваться и действовать советы по защите кандидатских и докторских диссертаций, деятельность которых ведется в соответствии с положениями Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации.

9. Научный сотрудник Института

9.1. В Институте предусматриваются должности для научных сотрудников, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала.

9.2. Научный сотрудник Института имеет право:

- претендовать и занимать оплачиваемую должность, соответствующую его квалификационному уровню, профессиональному опыту, навыкам и стажу научной работы по результатам конкурса и аттестаций;
- перейти в другое структурное подразделение Института, соответствующее профилю его профессиональной деятельности;
- участвовать в определении основных научных направлений и разработке планов научно-исследовательских работ;
- принимать участие в совместных работах, осуществляемых по грантам и программам, вне зависимости от их ведомственной принадлежности;
- предлагать инициативные научно-исследовательские работы;
- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также право вносить предложения о совершенствовании деятельности Института и его структурных подразделений;
- участвовать в конкурсах на целевое финансирование научно-исследовательских работ;
- принимать участие в проведении экспертных работ по заказу организаций и учреждений вне зависимости от их ведомственной и государственной принадлежности;
- реализовывать права на научные результаты, получаемые в соответствии с планом научно-исследовательских работ Института или по заданию Института, в

том числе представлять в установленном в Институте порядке научные результаты к публикации, получать вознаграждение за использование научных результатов Институтом;

- работать самостоятельно вне планов научного подразделения Института;
- избирать и быть избранным, а также в случае избрания работать в качестве представителя научной общественности на Общих собраниях Института;
- ознакомиться с должностными регламентами и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой научной должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- защищать свои права и законные интересы при исполнении профессиональной служебной деятельности;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.

9.3. Научный сотрудник обязан:

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- выполнять планы научно-исследовательских работ и другие задания Института и отчитываться об их выполнении;
- публиковать научные результаты своей профессиональной служебной деятельности в научных, научно-технических и других изданиях;
- повышать и поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, регулярно проходить аттестацию;
- соблюдать в процессе выполнения служебных обязанностей государственную, служебную и коммерческую тайну (исходя из профиля Института);
- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- передавать Институту научные результаты, созданные в соответствии с планами научно-исследовательских работ Института, заданиями Института или с использованием материально-технической базы Института;
- принимать участие в популяризации научных отраслей знаний, связанных с его профессиональной деятельностью;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Института;
- соблюдать Устав Института, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, правила техники безопасности и пожарной безопасности, своевременно выполнять распоряжения и приказы директора Института, руководителей структурных подразделений.

9.4. Научный сотрудник, поступающий в Институт для замещения научной должности, заключает трудовой договор, в котором определены права и обязанности сторон.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Институт осуществляет бухгалтерский и оперативный учет, руководствуясь законодательством о бухгалтерском учете, инструкциями по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, иными соответствующими нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

10.2. Институт ведет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

10.3. За искажение государственной отчетности, несвоевременное и неполное ее представление должностные лица Института несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

10.4. Комплексные и целевые проверки деятельности Института осуществляют соответствующие органы, налоговые и другие государственные органы в пределах их компетенции.

11. Реорганизация и ликвидация Института

11.1. Реорганизация в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования и ликвидация Института осуществляется решением Кабинета Министров Республики Татарстан на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

11.2. Недвижимое и движимое имущество Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Института, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

18 (восемнадцать)) листа(ов)

Старший специалист общего отдела

Министерства образования и

науки Республики Татарстан

Р.В. Гагеева

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись:
№ 18/001/2015 г.
ОГРН 1031022502770
ГРЕН 01510004
Взаимный документ хранения
Подпись И.И. Гагеева
М.П.

